

۱. اساسنامه شرکت (واضح و کامل)
۲. آخرین آگهی تغییرات به صورت روزنامه رسمی
۳. آگهی تاسیس (واضح)
۴. پر کردن فرم دریافت کد با دست خط خوانا
۵. پر کردن فرم احراز با دست خط خوانا (با دقت به تمام موارد ستاره دار پاسخ داده شود ، برای اعضای هیات مدیره آدرس خوده شرکت را وارد نکنید حتما محل سکونت افراد همراه با کد پستی و موبایل وارد شود)
۶. کپی کارت ملی هوشمند یا رسید آن (فقط روی کارت ملی) و شناسنامه (فقط صفحه اول) تمام اعضای هیئت مدیره و بازرس اصلی و سهامدارن بالای ۱۰ درصد واضح و خوانا باشد
۷. کارت ملی باید جدید باشد یا رسید آن باشد
۸. برای شرکت های تولیدی و خدماتی پروانه بهره برداری پشت و رو دریافت شود
۹. دریافت کد نقش و ثبت نام جامع انبار ها
۱۰. دریافت مالیات پر ارزش افزوده
۱۱. لطفا تمامی مدارک خواسته شده به صورت خوانا و شفاف و بدون نقص ارسال گردد